



PROCEDIMIENTO BACKUP Y RECUPERACIÓN DE DATOS

PR-ING-04
Rev.: 01
Pág.: 1/3

Revisado y aprobado por	
Ugo Oddone	
Director	
Descripción de las Modificaciones:	Lo modificado se encuentra subrayado.
Fecha de vigencia:	21/07/2025

1 MISIÓN

Asegurar la correcta ejecución de las actividades de respaldo de datos, para evitar pérdida de información.

2 ALCANCE

Desde: La programación del backup.

Hasta: La comunicación de la recuperación de la información.

Áreas a las que aplica: Todas las áreas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

3 DUEÑO DEL PROCESO

Director

4 POLÍTICAS Y DEFINICIONES

Tipo de Backup	Tiempo de almacenamiento
Carpetas Compartidas	6 meses
Sistema GNU	6 meses
Página Web	60 días
Kanban	60 días
Odoo	60 días
Rastreo de Vehículos	60 días
Domótica	60 días
Bases de Conocimiento	60 días
Correo	60 días

5 ENTRADA/SALIDA

Entrada	Proveedor
Necesidad de resguardo de datos de carpetas, correos, sistema informático	Todos los colaboradores

Salida	Cliente / Parte Interesada	Necesidad
Backup ejecutado	Todos los colaboradores	Contar con un respaldo de los datos generados
Prueba de backup ejecutada	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia de la ejecución del backup • Posibilidad de recuperar datos en caso de eventos no deseados

6 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES

6.1 Secuencia de Actividades – Copias de Respaldo

Paso	Responsable	Actividad
1. Programación del backup del servidor	Director	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresa a la herramienta de backup del servidor VGO1000, infraestructura de cómputo virtualizada (Proxmox) y/o Active Backup for Google Workspace. ▪ Configura el programa o script para la ejecución de las copias de respaldo de las bases de datos y sistemas <u>en los servidores ubicados en la oficina central y en dos ubicaciones externas adicionales</u>. <p>Nota: La actividad corre de manera automática y las herramientas emiten alertas/correos en caso de interrupciones.</p>
2. Verificación	Director	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente, ingresa a la herramienta y verifica que la actividad se esté ejecutando. ▪ En caso de interrupciones, ingresa y restaura la actividad.

6.2 Secuencia de Actividades – Prueba de Recuperación

Paso	Responsable	Actividad
1. Prueba de recuperación de respaldo de datos	Director	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En forma semestral selecciona aleatoriamente archivos de las herramientas de resguardo de datos. ▪ Elimina los archivos seleccionados.
2. Verificación de la prueba	Director	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresa a la herramienta de resguardo. ▪ Restaura las copias. ▪ Verifica el correcto funcionamiento de las mismas. ▪ Documenta la prueba por medio de capturas de pantalla.

7 RECURSOS:

Recursos	Observaciones / comentario
PC, internet, materiales de oficina, herramientas de backup.	No aplica



PROCEDIMIENTO BACKUP Y RECUPERACIÓN DE DATOS

PR-ING-04
Rev.: 01
Pág.: 3/3

8 INDICADOR / MEDICIÓN / SEGUIMIENTO

Indicador / Medición / Seguimiento del proceso	Observaciones / comentario
Seguimiento: Seguimiento a la ejecución de backup	No aplica

9 REGISTROS

Nombre	Código	Identificación	Área archivo	Forma de Archivo	Tiempo de Retención	Disposición Final
Backup de Datos	No aplica	Por fecha	<u>Servidores</u> <u>VGO1000, VGO2000</u> <u>y VGO - Backup</u>	Digital	Según tabla 4	Eliminación
Capturas de Pantalla de prueba de recuperación de datos	No aplica	Por fecha	<u>Gestor de Tareas</u> <u>- Kanban</u>	Digital	1 año	Eliminación