	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO</b> <b>BACKUP Y RECUPERACIÓN DE DATOS</b></p>	<p>PR-ING-04 Rev.: 01 Pág.: 1/3</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

<b>Revisado y aprobado por</b>	
Ugo Oddone	
<b>Director</b>	
<b>Descripción de las Modificaciones:</b>	Lo modificado se encuentra subrayado.
<b>Fecha de vigencia:</b>	21/07/2025

## 1 MISIÓN

Asegurar la correcta ejecución de las actividades de respaldo de datos, para evitar pérdida de información.

## 2 ALCANCE

**Desde:** La programación del backup.

**Hasta:** La comunicación de la recuperación de la información.

**Áreas a las que aplica:** Todas las áreas dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

## 3 DUEÑO DEL PROCESO


Director

## 4 POLÍTICAS Y DEFINICIONES

Tipo de Backup	Tiempo de almacenamiento
Carpetas Compartidas	6 meses
Sistema GNU	6 meses
Pagina Web	60 días
Kanban	60 días
Odo	60 días
Rastreo de Vehículos	60 días
Domótica	60 días
Bases de Conocimiento	60 días
Correo	60 días

## 5 ENTRADA/SALIDA

Entrada	Proveedor
Necesidad de resguardo de datos de carpetas, correos, sistema informático	Todos los colaboradores

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO</b> <b>BACKUP Y RECUPERACIÓN DE DATOS</b></p>	<p>PR-ING-04 Rev.: 01 Pág.: 2/3</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Salida	Cliente / Parte Interesada	Necesidad
Backup ejecutado	Todos los colaboradores	Contar con un respaldo de los datos generados
Prueba de backup ejecutada	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de la ejecución del backup</li> <li>Posibilidad de recuperar datos en caso de eventos no deseados</li> </ul>

## 6 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES

### 6.1 Secuencia de Actividades – Copias de Respaldo


Paso	Responsable	Actividad
1. Programación del backup del servidor	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la herramienta de backup del servidor VGO1000, infraestructura de cómputo virtualizada (Proxmox) y/o Active Backup for Google Workspace.</li> <li>Configura el programa o script para la ejecución de las copias de respaldo de las bases de datos y sistemas <u>en los servidores ubicados en la oficina central y en dos ubicaciones externas adicionales.</u></li> </ul> <p><b>Nota:</b> La actividad corre de manera automática y las herramientas emiten alertas/correos en caso de interrupciones.</p>
2. Verificación	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanalmente, ingresar a la herramienta y verificar que la actividad se este ejecutando.</li> <li>En caso de interrupciones, ingresar y restaura la actividad.</li> </ul>

### 6.2 Secuencia de Actividades – Prueba de Recuperación

Paso	Responsable	Actividad
1. Prueba de recuperación de respaldo de datos	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>En forma semestral selecciona aleatoriamente archivos de las herramientas de resguardo de datos.</li> <li>Elimina los archivos seleccionados.</li> </ul>
2. Verificación de la prueba	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la herramienta de resguardo.</li> <li>Restaura las copias.</li> <li>Verifica el correcto funcionamiento de las mismas.</li> <li>Documenta la prueba por medio de capturas de pantalla.</li> </ul>

## 7 RECURSOS:

Recursos	Observaciones / comentario
PC, internet, materiales de oficina, herramientas de backup.	No aplica

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO</b> <b>BACKUP Y RECUPERACIÓN DE DATOS</b></p>	<p>PR-ING-04 Rev.: 01 Pág.: 3/3</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

## 8 INDICADOR / MEDICIÓN / SEGUIMIENTO

Indicador / Medición / Seguimiento del proceso	Observaciones / comentario
Seguimiento: Seguimiento a la ejecución de backup	No aplica

## 9 REGISTROS

Nombre	Código	Identificación	Área archivo	Forma de Archivo	Tiempo de Retención	Disposición Final
Backup de Datos	No aplica	Por fecha	<u>Servidores</u> <u>VGO1000, VGO2000</u> <u>y VGO - Backup</u>	Digital	Según tabla 4	Eliminación
Capturas de Pantalla de prueba de recuperación de datos	No aplica	Por fecha	<u>Gestor de Tareas</u> <u>– Kanban</u>	Digital	1 año	Eliminación