

Objetivo:

Mantener las áreas de trabajo y pantallas de los dispositivos libres de información sensible o confidencial cuando no estén en uso, para proteger la información contra accesos no autorizados y pérdidas accidentales.

Declaración:

La organización ha implementado políticas, procedimientos y campañas de concientización para fomentar prácticas de escritorio y pantalla limpias, asegurando la protección de la información en ambientes físicos y digitales.

Alcance:

Este control aplica a todos los empleados, contratistas y terceros que trabajan en áreas donde se maneja información sensible o crítica.

Directrices:

- Se establece la obligación de limpiar y asegurar las áreas de trabajo al finalizar la jornada o cuando se alejen del puesto.
- Se promueve el bloqueo de pantallas cuando no estén en uso o se ausente el usuario.
- Se implementan controles físicos para proteger documentos y dispositivos.
- Se capacita al personal sobre la importancia de mantener escritorios y pantallas limpias.
- Se realiza monitoreo y auditorías para verificar el cumplimiento de estas prácticas.

Referencias relacionadas:

- POL 001 — Política de Seguridad de la Información
- PSC 009 — Sensibilización y Capacitación
- PRO 012 — Procedimiento para la Comunicación de Incidentes de Seguridad

Evidencias de implementación:

- Documentación y comunicaciones sobre políticas de escritorio y pantalla limpias.
- Registros de capacitaciones y campañas de concientización.
- Informes de auditoría y supervisión del cumplimiento.
- Reportes de incidentes relacionados con exposición accidental de información.

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO