

**Objetivo:**

Controlar y gestionar el acceso físico a las instalaciones de la organización para prevenir accesos no autorizados y proteger los activos, información y personal.

**Declaración:**

La organización ha implementado políticas, procedimientos y controles para regular el ingreso físico, asegurando que solo personas autorizadas puedan acceder a áreas restringidas y sensibles.

**Alcance:**

Este control aplica a todos los puntos de acceso físico a las instalaciones y áreas protegidas dentro de la organización.

**Directrices:**

- Se establecen mecanismos de autenticación y autorización para el ingreso físico, tales como tarjetas de acceso, biometría o guardias de seguridad.
- Se mantiene un registro actualizado de personas autorizadas y sus niveles de acceso.
- Se implementan procedimientos para la recepción, registro y acompañamiento de visitantes.
- Se realizan controles periódicos para verificar la vigencia de las autorizaciones.
- Se capacita al personal en procedimientos de control de acceso y seguridad física.
- Se monitorea y audita el cumplimiento de las políticas de ingreso físico.

**Referencias relacionadas:**

- POL 005 — Política de control de acceso
- PRO 015 — Procedimiento para Manejo de Personas No Autorizadas
- DOC 019 — Plano área críticas
- DOC 020 — Plano de evacuación actualizado
- FOR 029 — Registro de acceso área restringida - Mes actual

**Evidencias de implementación:**

- Registros de autorizaciones y accesos físicos.
- Informes de auditoría y monitoreo de ingresos.
- Documentación de procedimientos y políticas de acceso físico.
- Registros de capacitación en seguridad física y control de accesos.
- Reportes de incidentes y acciones correctivas relacionadas con ingreso físico.

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO



Sistemas de gestión de la seguridad de la información

Rev. 1

A 7.2 - Ingreso físico

Aprobada: 01.05.2024

Crea: COF

Aprueba: CEO

Página 2 de 2

--	--	--	--

Historial de Versiones