

## Control 5.22 – Seguimiento, Revisión y Gestión de Cambios en Servicios de Proveedores

### **Objetivo:**

Asegurar que los servicios proporcionados por proveedores sean monitoreados, revisados y gestionados adecuadamente para mantener la seguridad de la información y la continuidad operativa conforme a los acuerdos establecidos.

### **Declaración:**

La organización mantiene procesos establecidos para el seguimiento y revisión continua de los servicios recibidos de proveedores, así como para la gestión controlada de cambios que puedan impactar en la seguridad y calidad del servicio.

### **Alcance:**

Este control aplica a todos los servicios contratados a proveedores que involucran acceso, procesamiento o gestión de información o activos de la organización.

### **Directrices:**

- Se implementan mecanismos para la supervisión continua del desempeño y cumplimiento de los proveedores.
- Los cambios en los servicios de proveedores son gestionados mediante procesos formales que incluyen evaluación de riesgos y aprobación previa.
- Se establecen criterios para la revisión periódica de la seguridad y calidad de los servicios ofrecidos.
- Se documentan todas las actividades de seguimiento, revisiones y cambios realizados.
- Se comunica y coordina con los proveedores cualquier cambio que pueda afectar la seguridad o continuidad del servicio.
- Se capacita al personal involucrado en la gestión de proveedores y control de cambios.

### **Referencias relacionadas:**

- POL 011 — Política de seguridad del proveedor
- PRO 006 — Gestión de Cambios
- PRO 012 — Procedimiento para la Comunicación de Incidentes de Seguridad
- PSC 002 — Gestión de Incidentes

- DOC 023 — Lista de proveedores críticos
- FOR 031 — Registro de comunicado de incidente y seguimiento

**Evidencias de implementación:**

- Registros documentados de seguimiento y revisión de proveedores.
- Documentación y autorizaciones relacionadas con cambios en servicios de proveedores.
- Informes de auditorías y evaluaciones de cumplimiento de proveedores.
- Registros de comunicación y coordinación con proveedores sobre cambios y actualizaciones.
- Registros de capacitación para el personal responsable.
- Reportes de incidentes y acciones correctivas relacionadas con servicios de proveedores.

**Historial de Versiones**

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO