

	Sistemas de gestión de la seguridad de la información	Rev. 1
	A - 5.12 - Clasificación de la Información	Aprobada: 01.05.2024
	Crea: COF Aprueba: CEO	Página 1 de 2

Control 5.12 - Clasificación de la Información

Objetivo:

Establecer un sistema de clasificación de la información que permita identificar, categorizar y proteger adecuadamente los activos de información según su nivel de sensibilidad, valor y requisitos legales o regulatorios.

Declaración:

La organización ha definido y aplicado una política de clasificación de la información que facilita el manejo seguro y responsable de los datos, asegurando que cada tipo de información reciba la protección correspondiente a su criticidad.

Alcance:

Este control aplica a toda la información creada, recibida, almacenada o transmitida dentro de la organización, independientemente de su formato o medio.

Directrices:

- Se definen categorías claras de clasificación, tales como Pública, Interna, Confidencial y Restringida, adaptadas a las necesidades y riesgos de la organización.
- Se asignan responsabilidades para la clasificación, etiquetado y manejo de la información en todos los niveles organizacionales.
- La información es clasificada en el momento de su creación o recepción, y reevaluada cuando cambien las condiciones o contexto.
- Se establecen controles específicos para el acceso, almacenamiento, transmisión y eliminación de información según su clasificación.
- Se comunican y capacitan a los usuarios sobre la política y procedimientos de clasificación.
- Se realiza seguimiento y auditoría para verificar el cumplimiento de la clasificación y manejo adecuado.

Referencias relacionadas:

- POL 010 — Política de clasificación de datos
- PRO 014 — Procedimiento para el Registro y Supervisión de Accesos
- PSC 009 — Sensibilización y Capacitación
- DOC 018 — Matriz de Riesgo 2025
- FOR 004 — Registro de Seguridad

Evidencias de implementación:

- Documentación formal de la política y procedimientos de clasificación.
- Etiquetado y registros de clasificación en documentos y sistemas.
- Registros de capacitación y sensibilización sobre clasificación de la información.
- Informes de auditoría y monitoreo que evidencian cumplimiento.
- Reportes de incidentes relacionados con manejo incorrecto de información clasificada.

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO