

## CONTROL 5.1 – POLÍTICAS PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

### Objetivo:

Establecer y mantener políticas de seguridad de la información que sean apropiadas para el propósito de la organización, que proporcionen directrices claras para la protección de los activos de información y que sean comunicadas y entendidas por todos los colaboradores.

### Declaración:

La organización ha desarrollado, documentado, implementado y mantiene vigente una Política de Seguridad de la Información que define los principios, objetivos y lineamientos para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

### Alcance:

Esta política aplica a toda la información gestionada por la organización, a todos los sistemas, procesos y personas que interactúan con dicha información, independientemente de su ubicación o modalidad de trabajo.

### Directrices:

- La Política de Seguridad de la Información está alineada con los objetivos estratégicos y regulatorios que afectan a la organización.
- Se revisa periódicamente para asegurar su vigencia, relevancia y adecuación ante cambios internos o externos.
- Todos los colaboradores, proveedores y terceros que tengan acceso a la información conocen y aceptan esta política.
- La alta dirección lidera y promueve el compromiso con la política, fomentando una cultura organizacional de seguridad.
- La política está disponible y accesible para todo el personal, siendo comunicada a través de capacitaciones, circulares y otros medios de comunicación interna.
- Se establecen responsabilidades claras para el cumplimiento y seguimiento de la política.

### Referencias relacionadas:

- POL 001 — Política de Seguridad de la Información
- POL 007 — Política de roles y responsabilidades
- PSC 009 — Sensibilización y Capacitación
- PRO 003 — Competencia y Capacitación
- DOC 009 — Acta de reunión aprobación de políticas
- DOC 010 — Acta de reuniones socialización de las políticas

#### Evidencias de implementación:

- Registro de aprobación y revisión periódica de la política (DOC 009).
- Actas de socialización y capacitación al personal (DOC 010 y PSC 009).
- Registro de asistencia y aceptación por parte de usuarios y terceros.
- Comunicación formal emitida por la alta dirección demostrando liderazgo y compromiso.

#### Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO