

1. Propósito

Establecer un proceso sistemático para el monitoreo y medición continua de la eficacia, desempeño y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en **la organización**, facilitando la toma de decisiones basada en evidencias para la mejora continua.

2. Alcance

Este proceso abarca la medición de indicadores clave, monitoreo de controles técnicos y organizativos, y la recopilación de datos que reflejen el estado de la seguridad de la información conforme al alcance definido en **DOC 001 Alcance del SGSI**.

3. Referencias Normativas y Documentales

- ISO/IEC 27001:2022 — Cláusula 9.1 Monitoreo, medición, análisis y evaluación.
- POL 001 Política de Seguridad de la Información.**
- FOR 009 Registro de Monitoreo y Medición.**
- PSC 004 Auditoría Interna.**
- PSC 005 Revisión por la Dirección.**

4. Descripción del Proceso

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia / Registro
Definición de indicadores	Selección y actualización de KPIs alineados con objetivos y riesgos de seguridad.	Responsable del SGSI / Comité de Seguridad	Documentos DOC 003, Planes de medición
Monitoreo continuo	Supervisión en tiempo real o periódica de controles técnicos, accesos, eventos y cumplimiento.	Responsable de TI / Seguridad Informática	Logs, alertas, FOR 009
Medición periódica	Recolección y análisis de datos para evaluar desempeño y eficacia.	Responsable del SGSI	Reportes de indicadores
Evaluación y análisis	Interpretación de resultados para detectar desviaciones, tendencias y oportunidades.	Comité de Seguridad	Actas, informes de análisis
Comunicación de resultados	Informar a la dirección y partes interesadas sobre el estado y desempeño del SGSI.	Responsable del SGSI	Informes formales y reuniones
Acciones correctivas y mejora	Proponer y coordinar acciones derivadas de	Responsable del SGSI / Áreas responsables	Planes de acción, FOR 017

los hallazgos del monitoreo y medición.

5. Flujo del Proceso

1. Selección y actualización de KPIs.
2. Implementación y mantenimiento de mecanismos de monitoreo.
3. Recolección y análisis periódico de datos.
4. Evaluación y reporte a dirección.
5. Implementación de mejoras continuas.

6. Roles y Responsabilidades

Rol	Responsabilidades
Responsable del SGSI	Definir KPIs, coordinar análisis y comunicar resultados.
Responsable de TI	Garantizar el monitoreo técnico y disponibilidad de datos.
Comité de Seguridad	Revisar informes y apoyar decisiones de mejora.
Auditor Interno	Verificar la efectividad del monitoreo y medición.
Dirección General	Tomar decisiones estratégicas basadas en información.

7. Indicadores de Desempeño (KPI)

Indicador	Fórmula	Meta
% KPIs con metas alcanzadas	(KPIs cumplidos / Total KPIs) × 100	≥ 90 %
Tiempo promedio de reporte	Σ tiempo entrega / Nº reportes	≤ 5 días hábiles
Nº acciones correctivas derivadas de monitoreo	Conteo mensual	Tendencia descendente

8. Cumplimiento y Control

El proceso se audita regularmente para asegurar la integridad y confiabilidad de la información recopilada y reportada.

9. Mejora Continua

Los resultados alimentan los procesos de revisión, auditoría y mejora del SGSI, promoviendo la actualización constante de controles y estrategias.

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO