

## 1. Objetivo

Registrar la reunión de socialización de las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en **la organización**, con el fin de informar, aclarar y promover el compromiso del personal con dichas políticas.

## 2. Asistentes

Nombre	Cargo	Área	Firma
[Nombre Completo]	[Cargo]	[Área]	[Firma]
[Nombre Completo]	[Cargo]	[Área]	[Firma]
...	...	...	...

## 3. Agenda

- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.
- Exposición de las políticas del SGSI.
- Explicación de responsabilidades y cumplimiento.
- Espacio para preguntas y aclaraciones.
- Compromiso y cierre.

## 4. Desarrollo de la reunión

Se socializaron las políticas que conforman el SGSI, enfatizando su importancia para la protección de la información y la continuidad operativa de **la organización**.

Se aclararon dudas y se promovió la participación activa de los asistentes, quienes manifestaron su compromiso con la aplicación de las políticas en sus funciones diarias.

## 5. Compromisos asumidos

- Cumplimiento estricto de las políticas del SGSI por parte de todo el personal.
- Difusión continua y apoyo a la cultura de seguridad en la organización.
- Reporte oportuno de cualquier incumplimiento o incidente.

## 6. Firma de asistentes

Con la firma, los participantes manifiestan haber recibido y comprendido las políticas socializadas.

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
[Nombre]	[Cargo]	[Firma]	[Fecha]
[Nombre]	[Cargo]	[Firma]	[Fecha]

## 7. Observaciones

## Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO